

Số: /UBND

Hợp Thành, ngày tháng 3 năm 2024

V/v chấn chỉnh tác phong giao tiếp,  
thái độ phục vụ của cán bộ, công chức  
làm việc tại Bộ phận Một cửa

Kính gửi: Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Hợp Thành

Thực hiện Công văn số 540/UBND-VP, ngày 6/3/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc chấn chỉnh tác phong giao tiếp, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa chấn chỉnh tác phong giao tiếp, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa;

Để nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ giải quyết các TTHC, UBND xã Hợp Thành yêu cầu cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm túc một số nhiệm vụ sau:

**1. Quán triệt đến cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hợp Thành trong giao tiếp và ứng xử, phải ân cần, nhã nhặn, niềm nở, biết lắng nghe ý kiến và giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể các quy định liên quan đến công việc; thực hiện 4 xin, 4 luôn: “Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ”** trong các ngữ cảnh phù hợp.

**2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.**

**3. Trách nhiệm theo dõi thực hiện:** Trưởng bộ phận Một cửa xã Hợp Thành có trách nhiệm theo dõi báo cáo kết quả đánh giá và công khai kết quả đánh giá của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kịp thời thay thế các trường hợp có hành vi tiêu cực, thái độ giao tiếp thiếu hòa nhã, thiếu chuẩn mực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ...

UBND xã yêu cầu Bộ phận Một cửa xã Hợp Thành nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vương Mạnh Hùng**

